

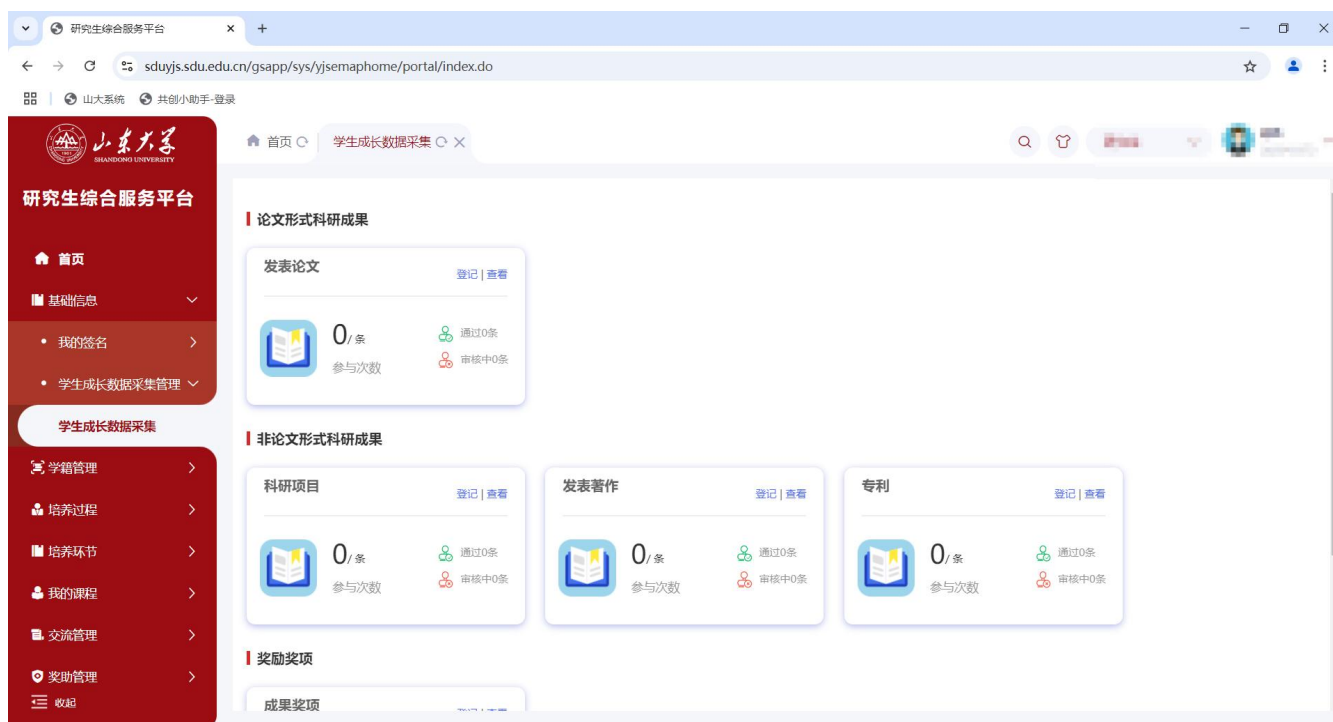
研究生管理信息系统使用说明

(研究生学术之星奖申报)

一、申请人

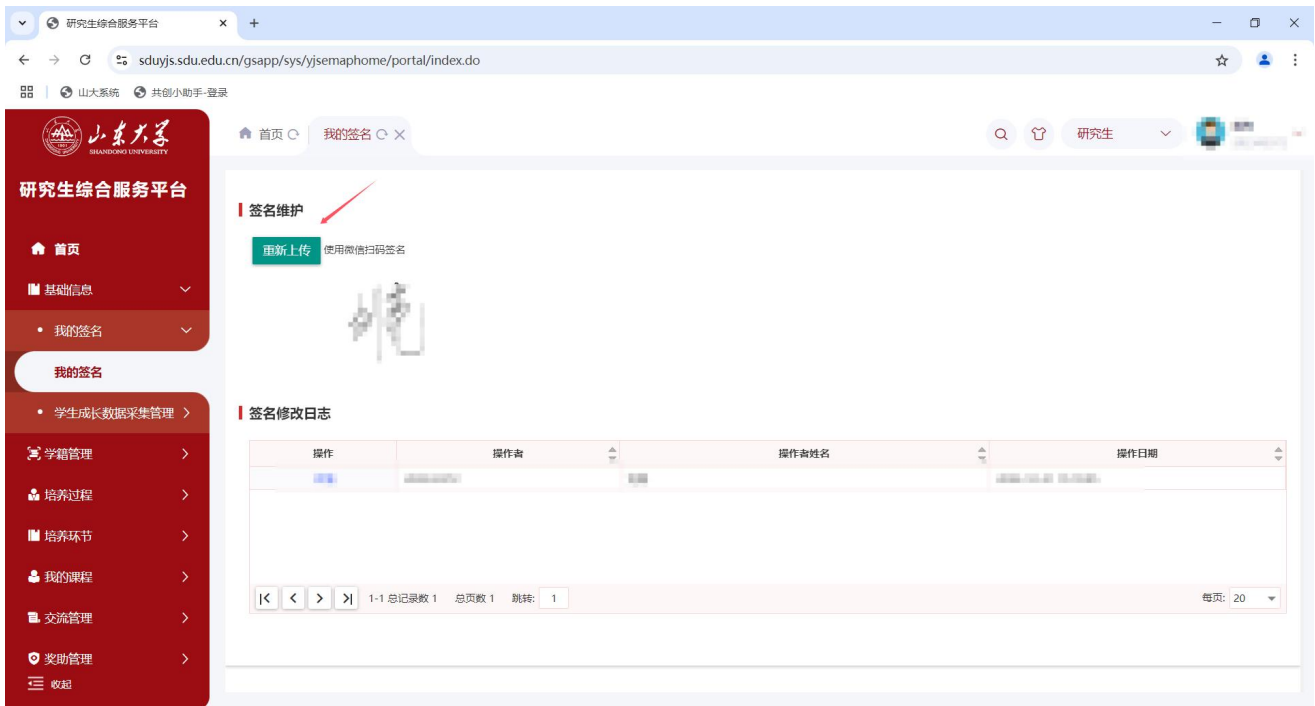
1. 成果录入

研究生通过“基础信息-学生成长数据采集管理”，维护需要提交申请的优秀成果（含论文形式科研成果、非论文形式科研成果或奖励奖项）。



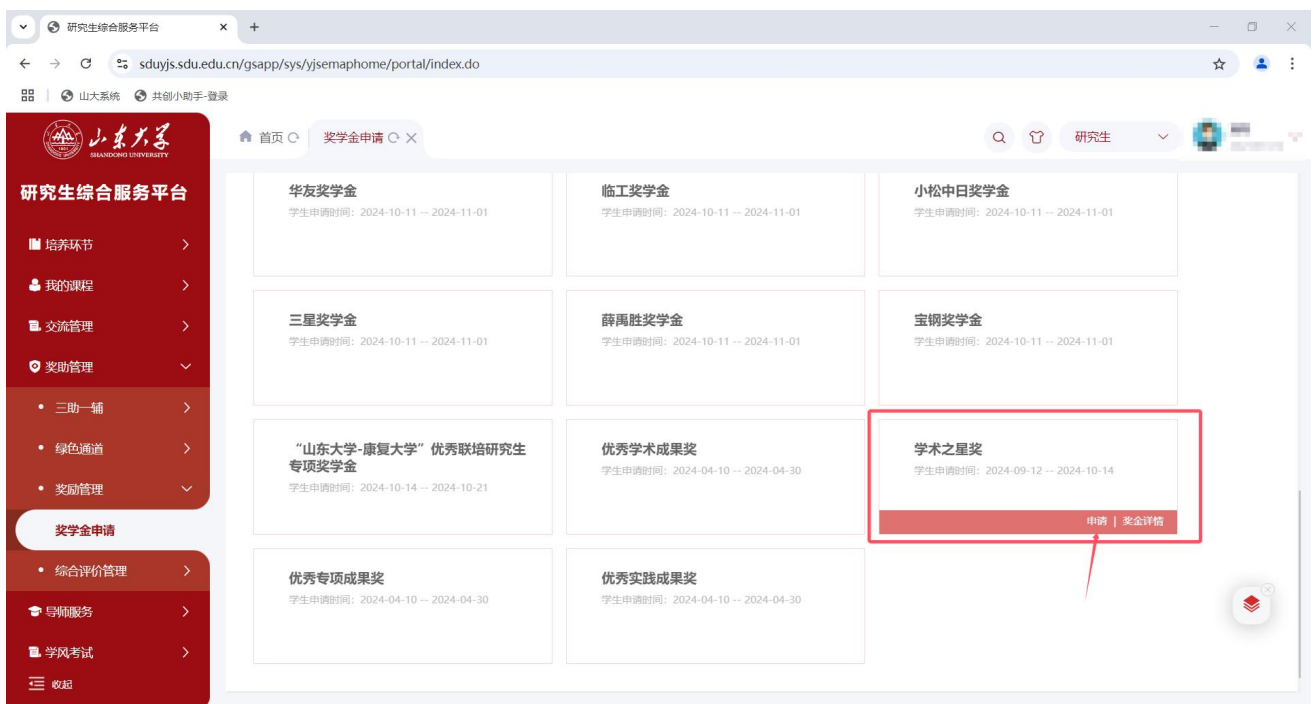
2. 上传电子签名

研究生通过个人系统“基础信息-我的签名”，上传电子签名。



3. 学术之星奖申报

研究生通过“奖助管理-奖励管理-奖学金申请”，点击“学术之星奖申请”。



进入如下界面，选择本次申请的“参评学部”，选择已经审核通过的代表性支撑成果（最多3项，成果展示顺序可根据实际情况排序），填写“被推荐人学术水平陈述”（限

500字以内），通过研究生管理信息系统“奖学金申请-佐证材料”处上传支撑成果附件，点击“提交”。如有需要，可在导师审核通过前对成果进行撤回修改等操作。

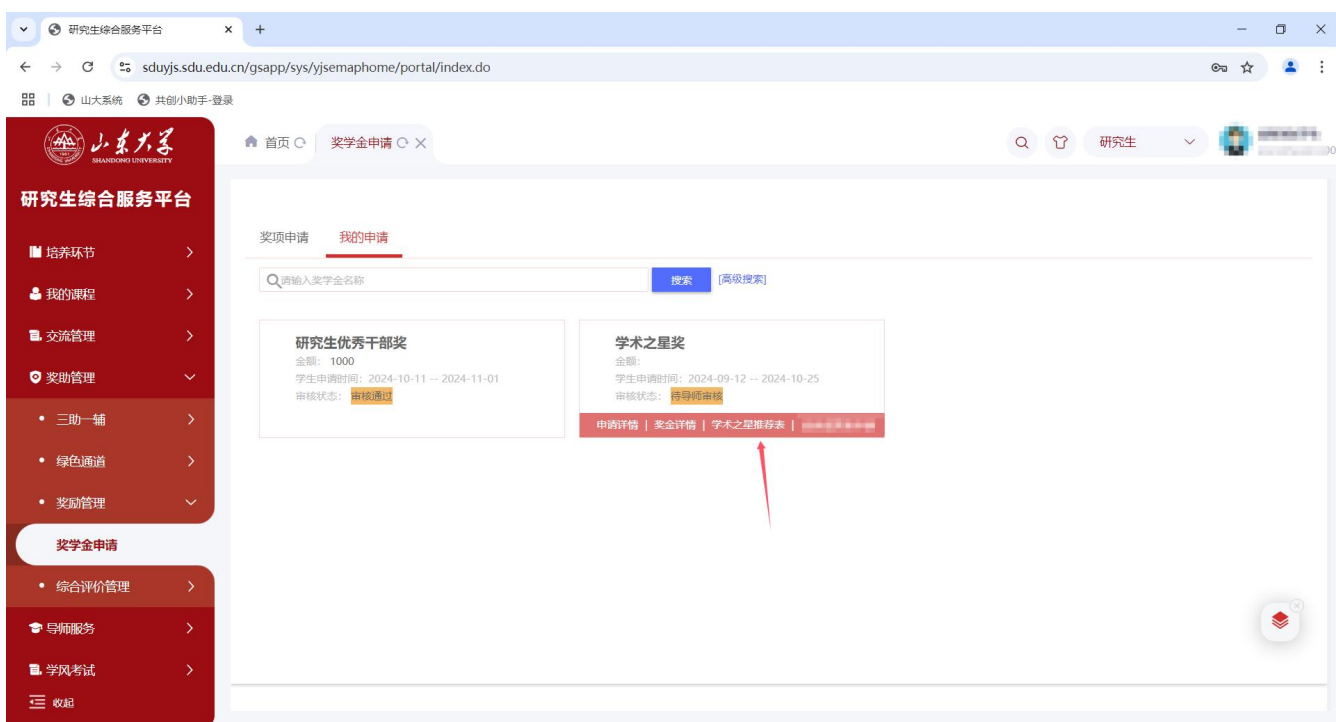
注：支撑成果须**合并一个PDF文档**，包括论文全文、专利证书、奖项证书、成果授权证明及转让、推广证明等原件。若成果无法提供原件，需提供图书馆检索证明或Web of Science检索页截图等可证实正式公开发表的材料。



研究生可通过系统“我的申请”查看奖项审核状态。状态为“待单位秘书审核”时，说明该奖项已通过导师审核；状态为“待学校审核”时，说明该奖项已通过导师、学院审核。



可进入系统“我的申请”，通过“学术之星推荐表”下载查看《山东大学研究生学术之星奖推荐表》（自动显示申请人、导师、分管副院长电子签名和学院公章）。



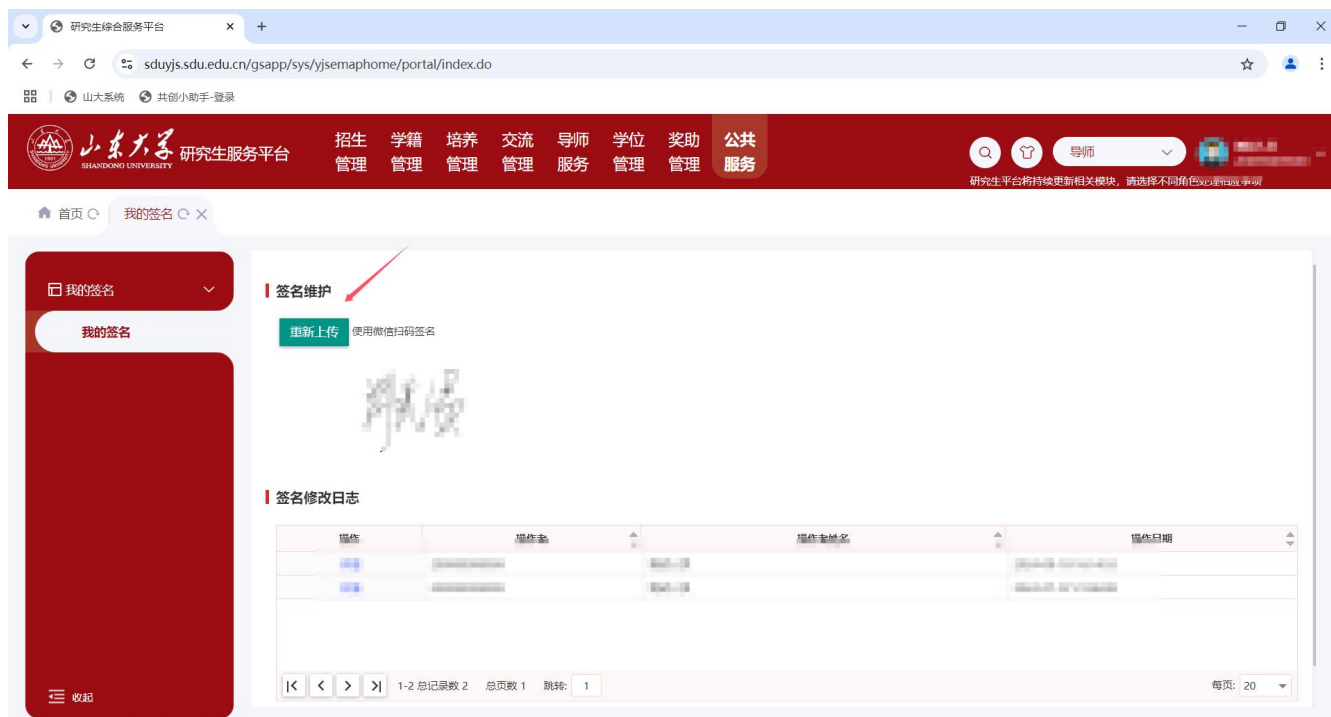
注：代表性成果的成果类别、成果名称、刊物名称、发表时间（见刊时间）、作者位次、收录情况、影响因子、刊物分区、他引次数和成果网页地址等字段，请务必在“学生

表现信息”中准确填写，否则无法显示到推荐表中。

二、申请人导师

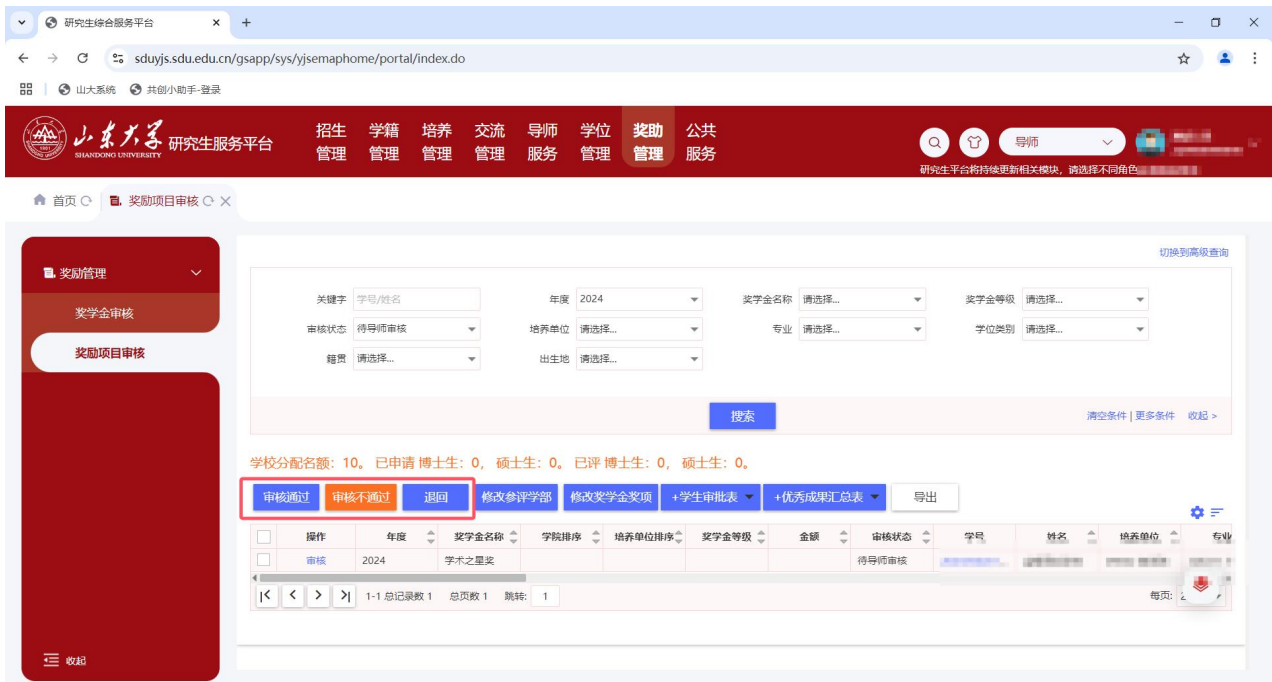
1. 上传电子签名

导师通过个人系统“公共服务-我的签名”，上传电子签名。



2. 学术之星奖审核

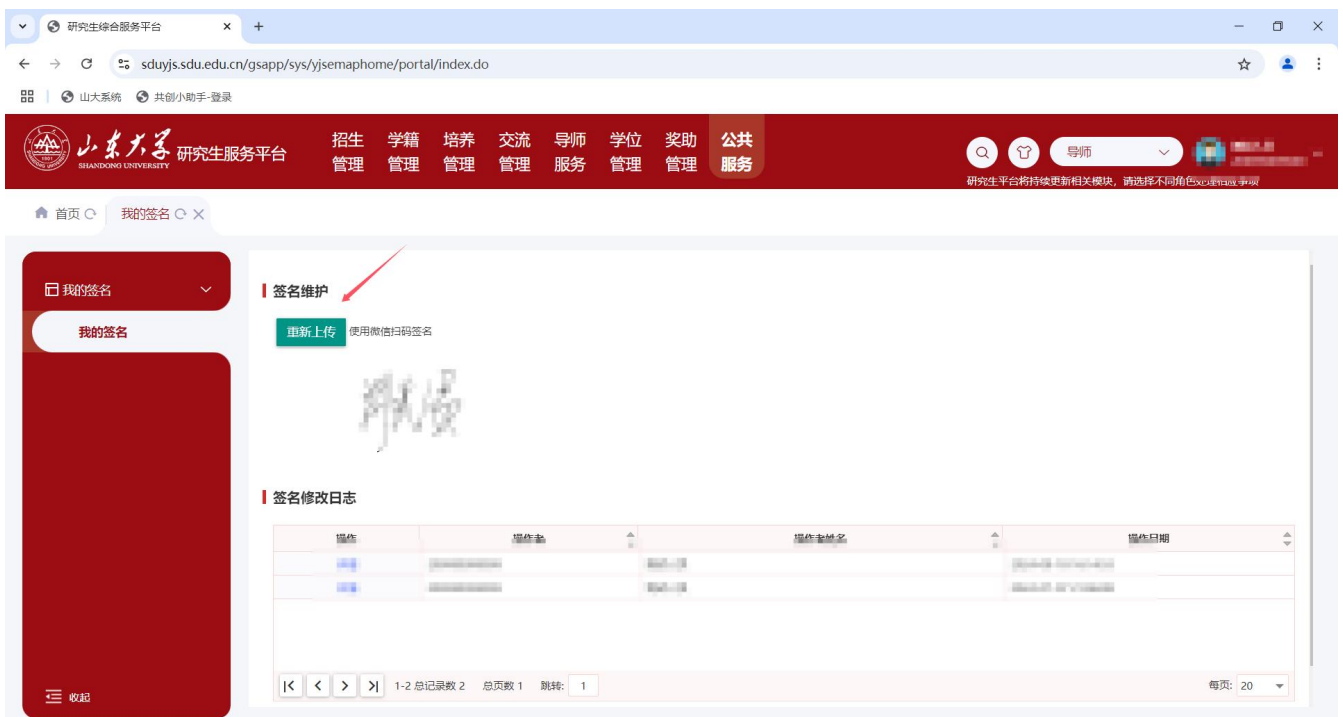
导师通过“奖助管理-奖励项目审核”，查询后，审核研究生申报奖项，填写“导师意见”（限200字以内），若同意申报点击“审核通过”。



三、培养单位

1. 分管副院长上传电子签名

分管副院长通过个人系统“公共服务-我的签名”，上传电子签名。



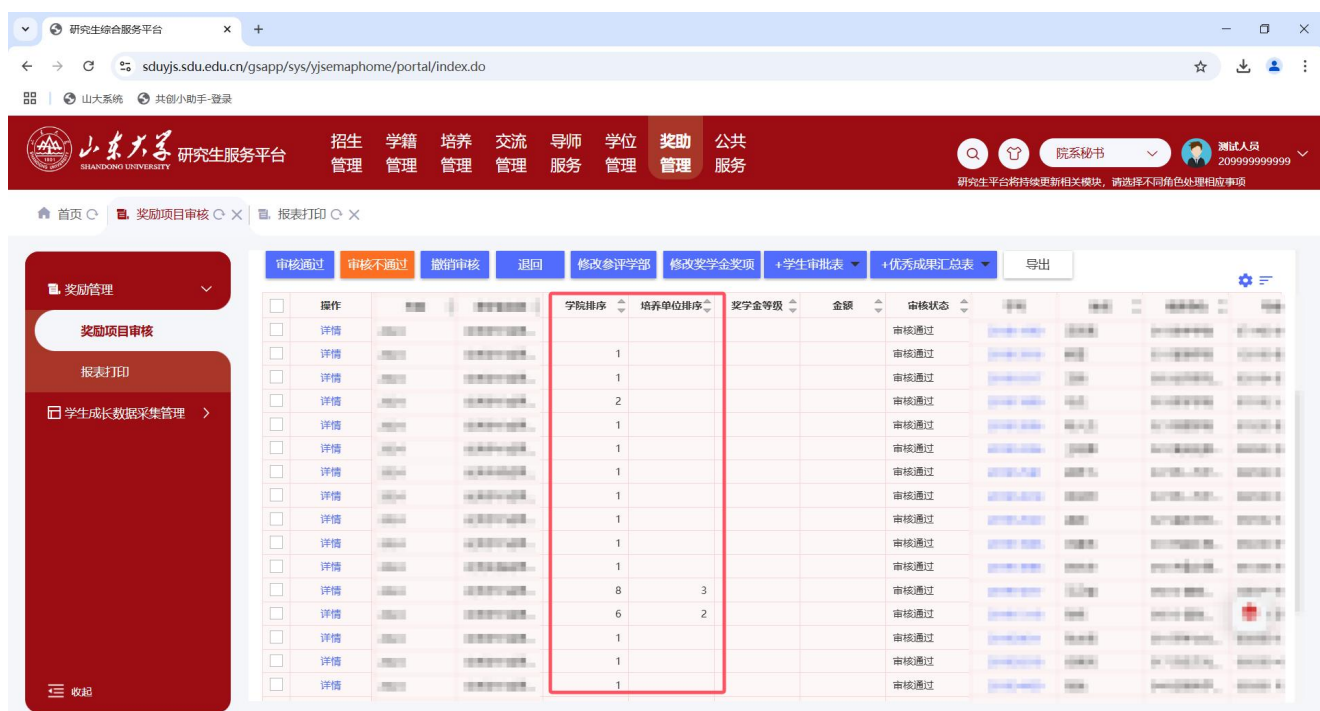
2. 学术之星奖审核

培养单位副院长/秘书可通过点击【奖助管理-奖励管理

-奖励项目审核】，进入页面即可查看、审核当前节点【待单位秘书审核】的学生申请。

注：（1）培养单位审核时，需填写排序（各培养单位填写培养单位排序，威海校区学科建设与研究生教育办公室/齐鲁医学院教学管理办公室填写学院排序），系统自动保存录入排序，完成排序后进行审核即可。

（2）同一奖励项目的排序不可重复；未做排序要求的可自行填写数字，此字段仅作参考。



特殊功能按钮：

（1）【退回】按钮：可将学生申请数据直接退回到学生草稿状态。

（2）【修改参评学部】按钮：若学生参评学部填写错误，可勾选学生，进行调整。

（3）【导出】列表数据说明：不做勾选导出时，默认导出全部数据；可以勾选部分学生，分类导出。



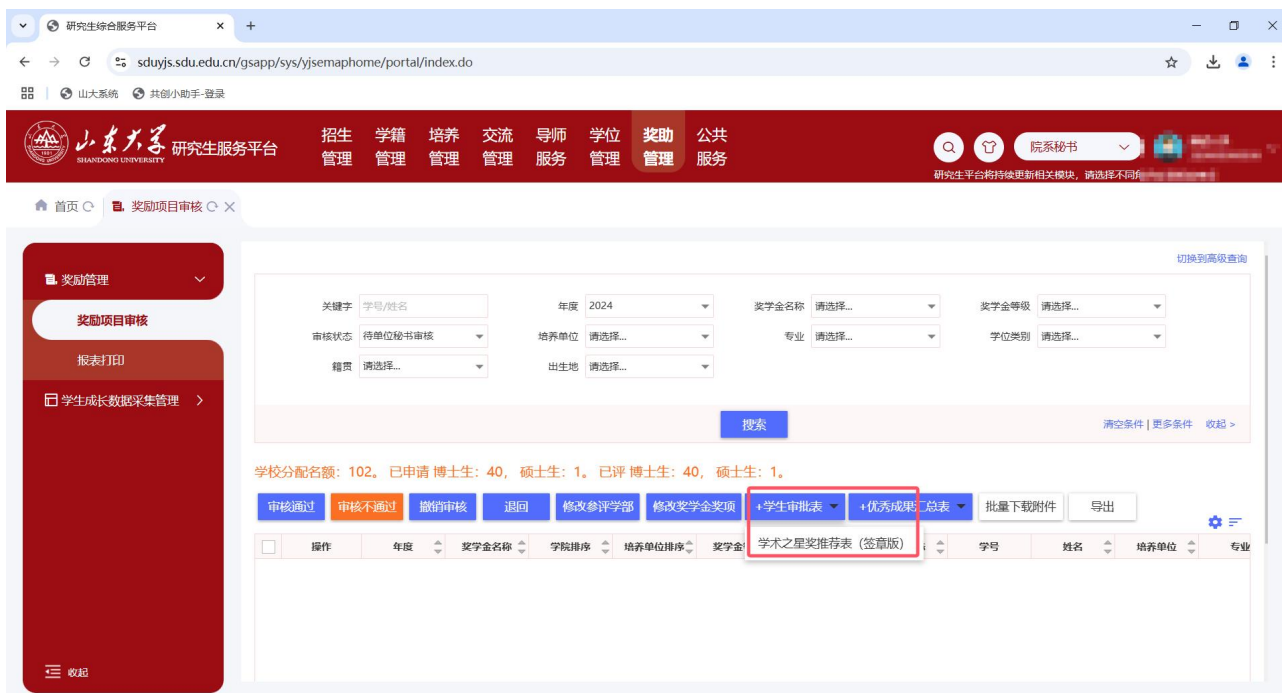
3. 下载查看学术之星奖申报材料

(1) 【+学生审批表】功能按钮：可单独或批量打印学生学术之星奖推荐表（签章），学生审批表实时读取当前学生审核节点状态。各审核节点通过后，实时同步当前节点审核人签名；学院审核通过后，显示院系所属的行政章。

注：①可单独勾选学生下载打印个人审批表，或根据页面查询学生，批量下载打印审批表。

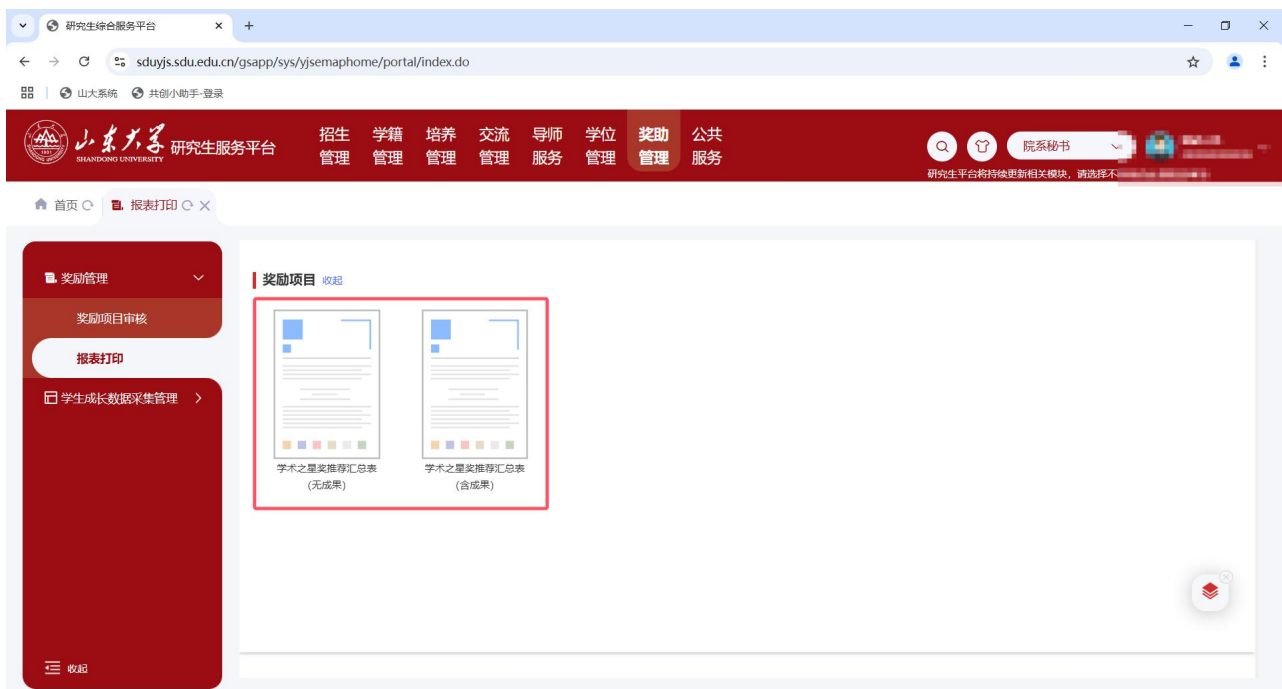
②《审批表》显示学院分管副院长签名、行政章。若打印报表未显示签名，需请本单位副院长角色维护个人签名；若未显示行政章，需联系技术人员。

(2) 【批量下载附件】功能按钮：可单独或批量打包下载学生上传的佐证附件材料。



(3) 【学术之星奖推荐汇总表（含/不含支撑成果）】
通过【奖助管理-奖励管理-报表打印】页面选择下载导出。

注：点击相应报表，筛选所需条件，即可下载所需格式的表格（PDF、WORD、EXCEL）。



4. 材料报送

本年度学术之星奖均通过研究生管理信息系统线上报送，无需线下报送纸质材料。

为免有误，烦请各培养单位提交前，务必本地下载查看下列材料是否正确，以便学校评审时提供准确材料：

(1) 《山东大学研究生学术之星奖推荐表》；

山东大学研究生学术之星奖推荐表(2024)

培养单位：_____ 学院 _____

姓名	金智测试学生	学号	2020_____	联系电话	_____
学生类型	专业学位硕士	年级	2023级	导师姓名	测试人员
专业	外科学				
被推荐人学术水平陈述 (用于网站公示, 限500字以内)	[模糊内容]				
代表成果	成果形式、成果名称、期刊名称、发表时间、作者位次、收录情况、影响因子、刊物分区、他引次数 1. 奖励奖项: _____ 2. 著作: _____ 3. 论文: _____				
本人承诺所提供材料真实、准确。					
				本人签名: 学生	2024年10月14日
导师通过系统“奖助管理-奖励管理-奖励项目审核”，审核研究生学术之星奖申请。审核通过则显示导师电子签名。		学术之星奖学金测试导师意见		导师签字: 测试员	2024年10月31日
培养单位推荐意见		学术之星奖学金测试学院意见		负责人(电子签名): [盖章]	2024年10月31日

学生选取“基础信息-学生成长数据采集管理”中录入，并通过学院审核的成果申请学术之星奖（成果展示顺序可根据实际情况排序）。
需上传此处选择所有成果的证明材料（合并一个PDF上传系统）。

本人电子签名

学术之星各审核节点通过后，《推荐表》实时同步当前节点审核人电子签名；学院审核通过后，显示学院分管副院长电子签名，及学院公章。若未显示公章，需联系技术人员。

(2) 上报支撑材料 PDF 附件无误。